«Бекітемін»

Мектеп директоры: Е.Акбердиев

Б.Соқпақбаев атындағы жалпы білім беретін мектептің

оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Л.Оналбаеваның

2024-2025 оқу жылына арналған іс-жоспары

**Мектеп миссиясы:**

 Ақпараттық қоғамда әлемнің заманауи жағдайына толық және тиімді қатысуға дайын,өзін-өзі дамытқан

 бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру

Жоспар 6 бағыт бойынша:

1. Нормативтік құжаттарды орындау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу;

2. Оқу процесінің сапасын арттыру;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен

 жұмысты жүргізу;

4. Оқу-зерттеу қызметін арттыру;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын жай-күйін жасау;

6. іс-шаралар сапасын өткізуді арттыру

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ**

Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда–33оқу аптасын,2-11(12)-сыныптарда–34оқу аптасын құрайды.

1-2-сыныптарда«Еңбекке баулу»және«Бейнелеуөнері»пәндері,3-4-сыныптарда–«Көркем еңбек»кіріктірілген пәні оқытылады.

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін мектептердің1-сыныбында«Әліппе»,«Анатілі»пәндері оқытылады,2-сыныбында«Орыстілі»пәнін оқыту басталады.

Жоғары сыныптарда ағылшын тілінен оқу жүктемесі1сағатқа артады.

Негізгі орта (5-8-сыныптар),жалпы орта (10-сынып) білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған соң қазақ тілінен емтихан тапсыру енгізіледі.

Экологиялық білім беру сапасын арттыру: экологиялық проблемаларды шешуде білімалушылардыңпрактикалықдағдыларындамытуғаарналғанзертханалық,зерттеу,жобалықжұмыстардыұйымдастыру.

Үлгерімітөменбілімалушыларменжұмыстыкүшейту.

Білімберуұйымдарындатұтастәрбиебағдарламасыненгізу.

Домбыратартубойыншафакультативтіккурстарөткізу,мектептердегішахматсекцияларыныңжелісінкеңейту.

Мерейтойларменатаулыкүндергеарналғансыныптантысіс-шаралардыұйымдастыру.

Мектептердіңата-аналарқауымдастығыменөзараіс-қимылыннығайту,«Ата-аналардыпедагогикалыққолдау»орталығынқұру.

Педагогтергеарналған«Цифрлықкітапхана»жобасынжүзегеасыру.

***1.1*** ***ОҚУ-ТӘРБИЕ*** ***ПРОЦЕСІН*** ***ҰЙЫМДАСТЫРУ*** ***БОЙЫНШАНОРМАТИВТІКҚҰҚЫҚТЫҚАКТІЛЕР***

20232024оқужылындабілімберуұйымдарыбілімберупроцесініскеасырукезіндеҚазақстанРеспубликасының«Білімтуралы»Заңын,ҚазақстанРеспубликасындамектепкедейінгі,орта,техникалықжәнекәсіптікбілімберудідамытудың2023–2029жылдарғаарналғантұжырымдамасын,«Педагогмәртебесітуралы», «ҚазақстанРеспубликасындағыБаланыңқұқықтарытуралы»,«ҚазақстанРеспубликасындамүгедектігібарадамдардыәлеуметтікқорғаутуралы»жәнет.б.,Заңдардыжәнебасқадазаңнамаактілерінбасшылыққаалуыжәнеоқытупроцесінкелесінормативтікқұжаттарнегізіндежүзегеасыруытиіс:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | «Мектепкедейінгітәрбиеменоқытудың,бастауыш,негізгіортажәнежалпыорта,техникалықжәнекәсіптік,ортабілімненкейінгібілімберудіңмемлекеттікжалпығаміндеттістандарттарынбекітутуралы»(ҚРОқу-ағартуминистрінің2022жылғы3тамыздағы№348бұйрығы,23.09.2022ж.№406бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031); |
| 2. | «ҚазақстанРеспубликасындабастауыш,негізгіорта,жалпыортабілімберудіңүлгілікоқужоспарларынбекітутуралы»(ҚРБҒМ8.11.2012ж.№500бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің12.08.2022ж.№365;30.09.2022 ж. №412 бұйрығымен енгізілгенөзгерістерімен | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029136https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029916) |
| 3. | «Жалпыбілімберуұйымдарынаарналғанжалпыбілімберетінпәндер,таңдаукурстарыменфакультативтербойыншаүлгілікоқубағдарламаларынбекітутуралы»ҚРОқу-ағартуминистрінің16.09.2022ж.№399бұйрығы21.11.2022ж.№467,05.07.2023ж.№199бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029767https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030654) |
| 4. | «Білімдіұлт.Сапалыбілім»Ұлттықжобасынбекітутуралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің12.10.2021ж.№726Қаулысы | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726) |
| 5. | «Білімалушылардыңүлгерімінеағымдықбақылау,аралықжәнеқорытындыаттестаттауөткізудіңүлгілікережелерінбекітутуралы»ҚРБҒМ18.03.2008ж.№125бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің13.04.2023ж.№96бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032306) |
| 6. | «Ортабілімберуұйымдарынаарналғаноқулықтардың,мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беруұйымдарынаарналғаноқу-әдістемеліккешендердің,оныңішіндеэлектрондықнысандағытізбесінбекітутуралы»(ҚРБҒМ22.052020ж№216бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрім.а.22.05.2023ж.№140бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен,жаңаредакцияда-ҚРОқу-ағартуминистрінің03.07.2023ж.№194бұйрығымен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | «Мектепкедейінгі,бастауыш,негізгіорта,жалпыорта,техникалықжәнекәсіптік,ортабілімненкейінгібілімберу,мамандандырылған,арнаулыбілім,жетімбалалармената-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларғаарналғанбілімберуұйымдарында,балаларғажәнеересектергеқосымшабілімберуұйымдарыныңүлгілікқағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағартуминистрінің31.08.2022ж.№385бұйрығы) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329) |
| 8. | «Мектепкедейінгітәрбиеменоқытудың,ортабілімберудің,сондай-ақкредиттікоқытутехнологиясынесепкеалғандағытехникалықжәнекәсіптік,ортабілімненкейінгі,жоғарыжәнежоғарыоқуорнынанкейінгі білім берудің жан басына шаққандағынормативтікқаржыландыруқағидаларын бекітутуралы»(ҚРБҒМ27.11.2017ж.№596бұйрығы,05.07.2023 ж.№197бұйрығымененгізілгенөзгерістермен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138); |
| 9. | «Мектепкедейінгі,ортабілімберуұйымдарын,сондай-ақарнайыбілімберуұйымдарынжабдықтарменжәнежиһазбенжарақтандырунормаларынбекітутуралы»(ҚРБҒМ22.01.2016ж.№70бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің03.07.2023ж.№193бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272) |
| 10. | «Мектепкедейінгітәрбиеменоқытуды,бастауыш,негізгіортажәнежалпыортабілімніңжалпыбілімберетін оқу бағдарламаларын, техникалық жәнекәсіптік,ортабілімненкейінгі,қосымшабілімніңбілімберубағдарламаларын жәнеарнайыоқубағдарламаларын іскеасыратын білімберуұйымдарындажұмысістейтінпедагогтердіжәнебілімжәнеғылымсаласындағыбасқада азаматтыққызметшілердіаттестаттауданөткізуқағидаларыменшарттарынбекітутуралы»(ҚРБҒМ27.01.2016ж.№83бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің30.12.2022ж.№533бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317) |
| 11. | «Білімберуқызметінеқойылатынбіліктілікталаптарынжәнеоларғасәйкестіктірастайтынқұжаттартізбесінбекітутуралы»(ҚРБҒМ17.06.2015ж.№391бұйрығы) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011716) |
| 12. | «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының біріншібасшыларынротациялаудыжүргізуқағидаларынбекітутуралы»(ҚРБҒМ11.11.2021ж.№559бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің12.12.2022ж.№492бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025128); |
| 13. | «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының біріншібасшыларыменпедагогтерінлауазымғатағайындау,лауазымнанбосатуқағидаларынбекітутуралы»(ҚРБҒМ21.02.2012ж.№57бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің22.12.2022ж.№513бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495); |
| 14. | «Мамандандырылғанбілімберуұйымдарыныңжелісінжәнедарындыбалаларменжұмысжөніндегіоқу-әдістемеліккеңестуралыереженібекітутуралы» | https://online.zakon.kz/Document/?doc\_id=31730757) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ҚРБҒМ1.07.2015ж.№428бұйрығы,02.02.2022ж.№34бұйрығымененгізілгенөзгерістермен) |  |
| 15. | «Мектепкедейінгітәрбиежәнеоқыту,орта,арнаулы,қосымша,техникалықжәнекәсіптік,ортабілімненкейінгібілімберуұйымдарыныңпедагогтеріжүргізуүшінміндеттіқұжаттардыңтізбесінжәнеолардыңнысандарынбекітутуралы»(ҚРБҒМ6.04.2020ж.№130бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің17.03.2023ж.№68бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317) |
| 16. | «Қашықтықтанбілімберутехнологияларбойыншаоқупроцесінұйымдастыруқағидаларынбекітутуралы»ҚРБҒМ20.03.2015ж№137бұйрығынаөзгерісенгізутуралы»(ҚРБҒМ3.11.2021ж.№547бұйрығымененгізілгенөзгерістермен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010768) |
| 17. | «Мектепкедейінгітәрбиеменоқыту,бастауыш,негізгіорта,ортабілімберуұйымдарындапедагогикалықкеңесқызметінұйымдастырудыңжәнеонысайлаутәртібініңүлгілікқағидаларынбекітутуралы»ҚРБҒМміндетінатқарушының16.05.2008ж.№272бұйрығынаөзгерістеренгізутуралы»02.04.2020ж.№125бұйрығы | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020292 |
| 18. | «Білімберуобъектілерінеқойылатынсанитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялыққағидалары (ҚРДенсаулық сақтауминистрінің05.08.2021ж.№ҚРДСМ-76бұйрығы) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023890) |
| 19. | «Еңбекнарығыныңқажеттіліктерінескереотырып,жоғарыжәнежоғарыоқуорнынанкейінгібілімібаркадрлардыдаярлауғажоғарыжәне(немесе)жоғарыоқуорнынанкейінгібілімберуұйымдарыныңдайындықбөлімшелерінемемлекеттікбілімберутапсырысынорналастыруқағидаларынбекітутуралы»(ҚРБҒМ29.01.2016ж№122бұйрығы) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013418) |
| 20. | «Педагогтердіңбіліктілігінарттырукурстарыныңбілімберубағдарламаларынәзірлеу,келісужәнебекітуқағидаларынбекітутуралы»(ҚРБҒМ4.05.2020ж.№175бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің27.08.2022ж.№384бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен) | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029446) |
| 21. | «Үздікпедагог»атағынберуқағидаларынбекітутуралы»(ҚРБҒМ16.01.2015ж.№12бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің09.08.2022ж.№355бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V15H0010279) |
| 22. | «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынұйымдастыружәнежүргізу,сондай-ақпедагогтіңқызметінкурстанкейінгіқолдауқағидалары»(ҚРБҒМ28.01.2016ж.№95бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің3.10.2022 ж.№415 бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013420); |
| 23. | «Ортабілімберуұйымдарыүшінміндеттімектепформасынақойылатынталаптардыбекітутуралы»(ҚРБҒМ14.01.2016ж.№26бұйрығы,ҚРОқу-ағартуминистрінің30.12.2022ж.№534бұйрығымененгізілгенөзгерістерімен) | https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013085); |

**Шардара қаласы Бердібек Соқпақбаев атындағы жалпы білім беретін мектебінің**

**паспорты**

 1.Мектеп директоры**: Ақбердиев Е.Д.**

2. Мекеменің толық атауы-  **«Бердібек Соқпақбаев атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

3. Елді мекен атауы: **Түркістан облысы, Шардара қаласы, Ө.Түгелбаев көшесі №3.А**

 4.Мектеп типі:**Жалпы білім беретін мектеп**

5.Мектептің салынған жылы:**2010ж**

6.Мектеп ғимараты -**3 қабат**

7.Мектеп аумағы-**4693,5** ш.м

8.Соңғы күрделі жөндеуден өтен уақыты-

9.Жылу жүйесі-тартылған,газ

10.Сынып комплексі-**33**

11.Оқушы саны:1**-11 сынып -653, 0-11 сынып-687**

12.Даярлық тобы-**2**

13.Мұғалімдер саны-**93**

Жоғарғы білімділер-**92**

Арнаулы орта-**1**

14.Мұғалімнің орташа жүктемесі-**16**

15.Кіші қызметкерлер саны-40

16.Медицина қызметкерлерінің саны-2

17.Оқу кабинеті:26

18.Аудандық ІІБ-де тіркеуде тұрған оқушы-**0**

19.Жартылай жетім бала саны-39

20.Тұл жетім бала саны-3

21.Тамақтанатын оқушылар-286 **оқушы**

22.Тасымал-жоқ

23.АКТ зал-1

24.Спорт зал-1

25.Асхана-1

26.Спорт алаңы: 1

27. «Жасыл ел» бағдарламасының орындалуы-

28.Кітапхана-1

29.Кітаптар оқулықтар-

30.Сабақтың ауысымы-2

А)1 ауысым-396

Б) 2 ауысым-257

31.Мектептің электрондық поштасы - **shardara-sokpakbaev@mail.ru**

32.Мектеп телефоны: **2-19-03**

Мектеп директоры: Е.Д.Ақбердиев

**1.НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫ ОРЫНДАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралары** | **Мақсаты** | **Құжат түрі** | **Мерзімі** | **Бақылаушы** | **Орындаушы** |
| 1 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларымен таныстыру. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | тамыз | Л.Оналбаева | ӘБЖ |
| 2 | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарымен таныстыру | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспары(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | тамыз | Л.Оналбаева | ӘБЖ |
| 3 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестендіру2. КТЖ ны әзірлету | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | тамыз | Л.Оналбаева | Пән мұғалімдері |
| 4 | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайын реттеу | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | тамыз | Л.Оналбаева | Сынып жетекшілер |
| 5 | Электронды журналдың толтырылуын бақылау | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | күнде | Л.Оналбаева | Жарылқапов Н |
|  | Жаппай оқумен қамтылу  | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Жыл бойы | Л.Оналбаева | Жарылқапов Н |
| 6 | Педагогтерді аттестаттауға өтініш жинақтау,хабарлау,комиссия құру | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.  | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | ҚыркүйекҚаңтар | Л.Оналбаева | Хатшы Исмаилова А |
| 7 | Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының мақсатқа саи қою мен мерзімінде жүзеге асыру | Тәлімгерлік жоспар | Тамыз  | Л.Оналбаева | Бердібекова Г |
| 8 | Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізу | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізу. | Құжаттамалар  |  | Л.Оналбаева |  |
| 9 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруды бақылау | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындау.  | Асхана, ас мәзірі  | тамыз | Л.Оналбаева | Эстемисова АБеркінбаева Г |
| 10 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізілуін бақылау.  | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі  | Тоқсан сайын | Л.Оналбаева | ӘБЖ |
|  | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындау | Білім алушылардың есепке алу  | Алфавиттік кітап  | Тоқсан сайын | Л.Оналбаева |  |
|  | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі  | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау | Оқулық қоры  | Жыл боиы | Л.Оналбаева | Айдарова Г |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН КӨТЕРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралары** | **Мақсаты** | **Құжат түрі** | **Мерзімі** | **Бақылаушы** | **Орындаушы** |
| 1 | «О» білім кесіндісін жүргізУ | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау  | Бақылау жұмысы | Қыркүйек | Л.Оналбаева | ӘБЖ |
| 2 | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі  | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ  | тоқсан | Л.Оналбаева |  |
| 3 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгеруі | Оқушылардың бейімделуі | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | 1тоқсан | Л.Оналбаева | Пән мұғалімі Қалиева ЛХалмуратова Н |
| 4 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктерін бақылау (5-9 сыныптар) | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін көтеру, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдерді пайдалану | Сабаққа ену | қараша | Л.Оналбаева | Бердібекова ГСұлтанова Н |
| 5 | Оқушыларды әдеби оқулықтарды оқуға баулу  | Оқушыларды жаңа басылымдармен таныстырып отырылуын қадағалау. |  | Жыл бойы | Л.Оналбаева |  |
|  | Жалпы сабаққа оқушылардың қатысуын анықтау. | Күнделікті сабаққа қатысуын қадағалау |  | Жыл бойы | Л.Оналбаева | Сынып жетекші |
| 6 | Білім сапасын анықтау | Мұғалімдердің сабағына жаңа технологияларды қолдануы | Сабаққа ену | тоқсан | Л.Оналбаева | Пән мұғалімдері |
| 7 | Оқушылардың білім деңгейін анықтау, мұғалім сабағына ену | оқыту барысын қадағалау 9-11 сыныптардың сабағына ену | Сабаққа ену | желтоқсан | Л.Оналбаева |  |
| 8 | Білім сапасындағы олқылықтарды кемшіліктерді,проблемаларды анықтау | Математика пәнінің оқыту барысын қадағалау. 5-9 сыныптардың сабағына ену | анықтама | қаңтар | Л.Оналбаева | ӘБЖ |
| 9 | Сыныптағы білім деңгейін анықтау | Сабақтарға ену | мониторинг | тоқсанда | Л.Оналбаева |  |
| 10 | Білім деңгейін көтеру | Үлгерімі нашар оқушылармен жеке жұмыс жүргізуін бақылау | Жоспарға сәикес |  | Л.Оналбаева | Пән мұғалімдері |
|  | Сыныптар арасында үздік оқушыны анықтау | Мектепішілік пәндер бойынша олимпиадасына оқушыларды дайындығын бақылау  | олимпиада қорытындысы | желтоқсан | Л.Оналбаева | Бердібекова ГЖұмабекова А |
|  | Қосымша сабақтар өткізу | Ббжм қосымша дайындығы,қорыт аттест | Кесте  | Жыл бойы | Л.Оналбаева | Пән мұғалімдері  |
|  | Пікір талас,диспут,дөңгелек үстелдер өткізуін бақылау | Мамандық таңдауына бағыт бағдар беру | жоспар | Кесте бойынша | Л.Оналбаева | Сопбекова Р |
|  | 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын бақылау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | ақпан | Л.Оналбаева | Берд3бекова Г |
|  | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін бақылау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ | сәуір | Л.Оналбаева | Балғаев Н |
|  | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу; | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін бақылау | Көркем еңбек сабағы | мамыр |  | Пән мұғалімдері |
|  | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін бақылау | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Жыл соңы |  |  |
|  |  Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін бақылау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ,  | наурыз |  | Бердібекова Г |
|  | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бақылау |  Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, ҚМЖ | қараша |  | Пән мұғалімдері |
|  | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО |  4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Қаңтар-сәуір |  | Бердібекова Г |
|  | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері»,  |  «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», пәндерінде жүргізуді бақылау |  1-11-сынып оқушылары  |  |  | Сынып жетекшілер |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖҮРГІЗУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралары** | **Мақсаты** | **Құжат түрі** | **Мерзімі** | **Бақылаушы** | **Орындаушы** |
|  | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы қадағалау | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыру | Тоқсандық есеп | тоқсанда |  | ӘБЖ |
|  | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру  | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | қыркүйек |  | Пән мұғалімдері |
|  | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайын бақылау | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын бақылау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | қараша |  | Пән мұғалімдері |
|  | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері көтеру | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы  | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | ақпан |  | Пән мұғалімдері |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралары** | **Мақсаты** | **Құжат түрі** | **Мерзімі** | **Бақылаушы** | **Орындаушы** |
|  | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту  | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы  | **желтоқсан** |  | **Жұмабекова А** |
|  | Алтын белгі,Үздік аттестатқа үміткерлерді анықтау | Жетістіктерін бақылау |  | қаңтар |  | Пән мұғалімдері |

**V. Педагог кадрлардың кәсіби шеберлігін жетілдіру.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мақсаты** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Мерзімі** | **Бақылаушы** | **Орындаушы** |
| 1 | Білім жүйесіндегіжаңалықтармен таныстырып отыру | ҚР Білім туралы бұйрықтары, қаулылары, нормативтік құжаттар мен таныстыру | ТамызЖыл бойы |  Л.Оналбаева  | Бердібекова Г |
| 2 | Мұғалімдердің оқыту шеберлігін анықтау, біліктілігін арттыру | Ашық сабақтар үлгісін көрсету | қаңтар |  Л.Оналбаева  | Бердібекова ГӘБЖ |
|  | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін түсіндіру | Ұштастыра білу | Жыл бойы |  | Жас маман |
| 4 | Мұғалімдердің шығармашылық қабілетін дамыту | сабақтарында жаңа технологияларды пайдалану тәсілдерін қадағалау | Жыл бойы |  Л.Оналбаева | Бердібекова Г |
| 5 | Озат мұғалімдерді анықтау, алғыс хатқа ұсыну | Мұғалімдердің жұмыстарының нәтижесін негізге ала отырып , мадақтамаға ұсыну | мерекелерде |  Л.Оналбаева | Кәсіподақ ұйымының төрағасы Медеубеков Д |
| 7 | Балл қою мониторингі, электрондық журналмен жұмыс жасату | Электрондық журнал толтыруын қадағалау | Жыл бойы | Л.Оналбаева | Жарылқапов Н |
| 8 | Қалыптастырушы бағалаудың жүзеге асуы мен қиындықтарын анықтау мақсатында пән мұғалімдерінің сабақтарына ену | Жас мамандардың тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына енуін ескерту | Жыл бойы | Л.Оналбаева | ӘБЖ |
|  | Біліктілігін арттыру мақсатында | Мұғалімдерді білімін жетілдіру курсына жіберу кестесін жасау | Қыркүйек |  Л.Оналбаева | Бердібекова Г |
|  | Білімін жетілдіру | Мұғалімдерді білім жетілдіру курсына жіберу. | Кестебойынша | Л.Оналбаева | Бердібекова Г |
|  | Білім деңгейін көтеру, педагогика саласындағы жаңалықтармен таныстыру | Кесте бойынша білімін жетілдіру курсына жіберу | Жыл бойы | Л.Оналбаева | Бердібекова Г |
|  | Шығармашылық қабілеттерін дамыту | Тамыз педагогикалық оқуларға мұғалімдерді қатыстыру | тамыз | Л.Оналбаева | ӘБЖ |
|  | Кәсіби шеберлігін үлгі етіп шебер сынып ұсыну | Шығармашылық қабілеттерін шыңдау, көпшілікке тарату мақсатында газет, журналдарға ұсыну. | Жыл бойы | Л.Оналбаева | Бердібекова Г |
|  | Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру | “жаңаша көзқарас-жаңаша білім ” атты әдістемелік бұрышты толықтыру | Жыл бойы | Л.Оналбаева | Бердібекова Г |
|  | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру | Басқа оқу мекемелерімен тәжірибе алмасу іс-шараларына қатысу. Семинарларға мұға-лімдерді кезекпен жіберу. | АББ-ніңхатына сай  |  | Бердібекова Г |
|  | Жас мұғалімдер арасында күнтізбелік жоспар және күнделікті сабақ жоспарды түзуді түсіндіру, журнал толтыруға нұсқаулар беру. | Жас мамандармен жұмыс жүргізу |  |  Л.Оналбаева | БелгіленгенТәлімгерлер |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН АРТТЫРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мақсаты** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Мерзімі** | **Бақылаушы** | **Орындаушы** |
| 1 | Мектепішілік бақылау мақсатында | Бақылау, басшылық жұмыстары бойынша жоспар жасау. | 25-.08.-2.09. | Мектеп әкімшілігі | Бердібекова Г |
| 3 | Келген, кеткен оқушыларды анықтау | Оқушылардың қозғалысы есебін жүргізуНОБД базасы бойынша | Тоқсан сайын | Л.Оналбаева | Сынып жетекшілер |
| 4 | Әдістемелік жұмыстарды жүргізу | Әдістемелік бірлестік жоспарын орындалуын қадағалау | Ай сайын | Л.Оналбаева | ӘБЖ |
| 5 | Әдістемелік жұмыстарының орындалуы | Пән апталықтарының өтілуін тексеру | Жыл бойы | Л.Оналбаева | Бердібекова Г |
| 6 | Сабақ өту шеберлігін анықтау | Сабаққа ену, талдау, қорытындылау, ұсыныстар айту. | Кесте бойынша | Мектеп әкімшілігі | Л.Оналбаева |
| 7 | Материалдық техникалық базасын нығайту | Пән кабинеттерін тексеру, дұрыс толтыруын басшылыққа алу,санитарлық жағдайы | Жыл бойы |  Л.Оналбаева | Үсіпбаева Р |
|  | Құжаттарды дұрыс толтыруды жолға қою | Электронды Сынып журналдарын тексеру, дұрыс толтыруын басшылыққа алу | Кесте бойынша | Мектеп әкімшілігі |  Л.Оналбаева |
| 10 | Сапалы сабақ өтілу мақсатында | Ашық сабақ кестесін жасау, өтілуін қадағалау, талдау жасау | І-ІІ жарты жылдықта | Л.Оналбаева |  ӘБЖ |
| 11 | Тәрбие процесінің ұйымдастыруын бақылау | Тәрбие сағаттарға ену, талдау, жасау | Кесте бойынша | Л.Оналбаева | Байқоңырова А |
| 12 | Оқу процесін стандартқа сәйкес орындау | Оқу процесінің сабақ кестесі бойынша өтілуін қадағалау, бақылау | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |  Л.Оналбаева |
| 13 | Білім сапасын көтеру | Оқушылардың меңгеруін тексеру | Тоқсан сайын |  Л.Оналбаева | Бердібекова ГЖұмабекова А |
|  | Оқушылардың қабілетін анықтау | элективті сабақтардың нәтижесін анықтау. | Желтоқсан мамыр |  Л.Оналбаева | Сопбекова Р |
|  | Өнер, спорттық шеберлігін байқау | Байқаулар ұйымдастыру:Шебер қолдар үй жағдайында | Мерзімінде |  Л.Оналбаева | Минапов АЖамалдинова ГЖұмабекова ААкбаров Е |
|  | Оқушылардың білімі мен біліктілігін байқау | Пән олимпиадасын, білім сайыстарын өткізу | қазан |  Л.Оналбаева | Бердібекова ГӘБЖ Жұмабекова А |
|  | Дүниетанымын арттыру | Сынып сағаттар ұйымдастыру | Кесте бойынша |  Л.Оналбаева | Байқоңырова АТілеубердиева З |
|  | Мерекелерді атап өту ҚР «ҚР Тіл туралы Заңының» орындалуы № 151 – 1  11.07. 1997 жыл. | Мерекелік атаулы күндер | Мерзімінде |  Л.Оналбаева | Тілеубердиева ЗСынып жетекшілерАрынова Г |

«Бекітемін»

Мектеп директоры: Е.Акбердиев

Оқу ісі жөніндегі орынбасары Л.Оналбаеваның қараша айындағы іс-жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралары** | **Мақсаты** | **Құжат түрі** | **Мерзімі** | **Бақылаушы** | **Орындаушы** |
| 1 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізілуін бақылау.  | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі  | Тоқсан сайын | Л.Оналбаева | ӘБЖ |
| 2 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындау | Білім алушылардың есепке алу  | Алфавиттік кітап  | Тоқсан сайын | Л.Оналбаева |  |
| 3 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгеруі | Оқушылардың бейімделуі | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | 1тоқсан | Л.Оналбаева | Пән мұғалімі Қалиева ЛХалмуратова Н |
| 4 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктерін бақылау (5-9 сыныптар) | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін көтеру, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдерді пайдалану | Сабаққа ену | қараша | Л.Оналбаева | Бердібекова ГСұлтанова Н |
| 5 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бақылау |  Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, ҚМЖ | қараша |  | Пән мұғалімдері |
|  | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы қадағалау | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыру | Тоқсандық есеп | тоқсанда |  | ӘБЖ |
| 6 | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайын бақылау | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын бақылау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | қараша |  | Пән мұғалімдері |
| 7 | Жас мұғалімдер арасында күнтізбелік жоспар және күнделікті сабақ жоспарды түзуді түсіндіру, журнал толтыруға нұсқаулар беру | Жас мамандармен жұмыс жүргізу |  |  Л.Оналбаева | БелгіленгенТәлімгерлер |  |