Тамыз айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Екінші бақылау** |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу  |  Тамыз  | Л.ОналбаеваЖ.АйдароваГ.Бердібекова | Әдістемелік кеңес отырыс | 31.08.203ж пед кең және әдіскенңсте қаралып хаттамал жазылған  |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары |  Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу  | Тамыз  | Л.ОналбаеваЖ.Айдарова | Педагогикалық кеңес |  |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тамыз  | Г.Бердібекова | Әдістемелік кеңес  | 3тәліигер |
| Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Е.Акбердиев | ДЖК | Қаңтар  |
| Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар  | А.Байқоңырова | СЖО | Қаңтар  |
| Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | А.Байқоңырова | ДЖК | Қаңтар  |
| Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | А.Байқоңырова | ҒӘК | Желтоқсансәуір |

Қыркүйек айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Екінші бақылау** |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау  | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | Л.ОналбаеваЖ.Айдарова | Педагогикалық кеңес |  |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды  | Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | Л.ОналбаеваЖ.Айдарова | Директор жанындағы отырыс |  |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Жарылқапов Н | Директор жанындағы отырыс |  |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек Қаңтар  | Л.ОналбаеваЖ.АйдароваЖарылқапов Н | Директор жанындағы отырыс |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.  | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық  | Құжаттармен танысу  | ҚыркүйекҚаңтар  | Комиссия құрамы | Әдістемелік кеңес |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар  | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Л.ОналбаеваЖ.Айдарова | Директор жанындағы отырыс |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  | Еркімбаева Г | Директор жанындағы отырыс  |  |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.  | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру  |  Қыркүйек  | Байқоңырова А | Директор жанындағы отырыс  |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау  | Алфавиттік кітап  | Фронталды |  Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Оңалбаева Л |  |  |
| Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау  | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау |  Қыркүйек  | .Айдарова Ж |  Оқу тәрбие орынбасары жанындағыотырыс |  |
| Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау |  қыркүйек | Айдарова Ж  |  Оқу тәрбие орынбасары жанындағыотырыс |  |
| Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды |  бақылау, талдау | қыркүйек |  Л.ОналбаеваЖ.Айдарова | ДЖК |  |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.  | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | Фронталды | Бақылау, талдау | қыркүйек |  Бірлестік жетекшілері | ӘБЖ |  |
|  ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру  | Қыркүйек-қазан  | Бердібекова Г | Директор жанындағы отырыс  | қараша-желтоқсан |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | Байқоңырова А | Штаб отырысы | Кезекті |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | Байқоңырова А | ӘКО | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы  | Эстемисова А | ДЖК | Жыл бойы |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | ДЖК |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | СЖО |  |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, психологтың жұмысы | Тақырыптық |  сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | Қалиева Ж | ДЖК | Жыл бойы |
| Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау  | Кезекті  | Байқоңырова А | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Кезекті |
| 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | Сопбекова Р | ДЖК | Қаңтар  |
| Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | Байқоңырова А | СЖО | Ақпан |
| Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | Байқоңырова А | Кеңес | Ақпан |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | ***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің 1 аптасы | Бердібекова Г | Директордың жанындағы кеңес | оқыту семинарын өткізу Наумова М |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Бердібекова Г | ӘБ жанындағы кеңес |  Шеберлік сыныбын өткізу,  |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Бердібекова ГАйдарова ЖОналбаева Л | әб жанындағы кеңес |  |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Бердібекова Г Айдарова ЖОналбаева Л | әб жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Бердібекова Г Айдарова ЖОналбаева Л | әб жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Білімді тексеру:*** ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | Бердібекова Г Айдарова ЖОналбаева Л | әб жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау*** | Жыл бойы  | Бердібекова Г | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | Тақырыптық | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,*** | Жыл бойы | Айдарова ЖОналбаева Л Қалиева Л | Педкеңес | біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау*** | Жыл бойы | Бердібекова Г | ӘБ | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,******талдау*** | Жыл бойы | Бақоңырова А | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат*** | Жыл бойы  | Айдарова ЖОналбаеваБердібекова Г | ӘПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат*** | Жарты жылдық | Бердібекова Г | ӘПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
|  |
| **Шығармашылық /****зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | ***Сауалнама******Бақылау******Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | Бердібекова Г | !ӘПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | ***Құжаттаманы зерттеу******Бақылау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Бердібекова Г | ӘПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.  | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Бердібекова Г | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Бердібекова Г | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Бердібекова Г | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Бердібекова Г | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

Қазан айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Жарылқапов Н | Директор жанындағы отырыс |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар  | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Оналбаева ЛАйдарова Ж | Директор жанындағы отырыс |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру,  | Ай сайын  | Еркінбаева Г | Директор жанындағы отырыс  |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.  | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі  | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  | Тоқсан сайын  | Айдарова ЖОңалбаева Л | Директор жанындағы отырыс  |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау  | Алфавиттік кітап  | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Оңалбаева Л |  |  |
| Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері Халмұратова Н |  Әдістемелік кеңес отырысы |  |
| Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сыныптардағы дене тірбиесі пәні (мқғалімнің әдістемелік жұмысы) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері Халмұратова Н |  Әдістемелік кеңес отырысы |  |
| 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптардағы математика сабағы( функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу | Қазан |  Айдарова Ж | ДЖК |  |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың дайындық жұмыстарын ұйымдастыру | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелер | ҚазанЖелтоқсанНаурыз, мамыр | Айдарова Ж,Бердібекова ГПән мұғалімдері |  Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  |
| Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қазан | Айдарова ЖОңалбаева Л пән мұғалімдері | Кестеге сай |  |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | Байқоңырова А | Штаб отырысы | Кезекті |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | ӘКО | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | Байқоңырова А | ӘКО | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды |  сұқбаттар алу | Тоқсан сайын | Жұмабекова А | ДЖК | Тоқсан сайын |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | СЖО |  |
| «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | ӨӨБҰО |  |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | ҒӘК |  |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | ДЖК | Тоқсан сайын |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | ДЖК |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | СЖО |  |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар  | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын  | Қалиева Л | ҒӘК/ПК | Тоқсан сайын  |
| 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | Сопбекова Р | ДЖК | Қаңтар  |
| Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | Байқоңырова А | СЖО | Ақпан |
| Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, бақылау | Ай сайын  | Байқоңырова А | Кеңес | Ақпан |
| Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі  | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тоқсан сайын | Балғаев Н | Кеңес  | Тоқсан сайын |
| ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Л.Оналбаева, пән мұғалімдері | Кесте бойынша |  |
| Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қазан | Айдарова ЖОңалбаева Л, пән мұғалімдері | Кестеге сай |  |

Қараша айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Екінші бақылау** |
| Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қараша |  Айдарова Ж |  Бірлестік отырыстары |  |
| Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-4, 3-4- сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | қараша | Айдарова Ж | МониторингБірлестік отырысындаталдау. |  |
| Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі  | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі  | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық  | талдау | қараша | Айдарова ЖОңалбаева Л,, директор | Педагогикалық кеңес  |  |
| Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы  | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | қараша | Айдарова ЖОңалбаева Л, директор | Әдістемелік кеңес  |  |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | Айдарова ЖОңалбаева Л, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |
| Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау  | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Айдарова ЖОңалбаева Л, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |
| Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жэай-күйі | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша, желтоқсан, сәуір | Айдарова Ж | ДЖО |  |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | Байқоңырова А | ӘКО | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | ДЖК |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | СЖО |  |

 Желтоқсан айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Жарылқапов Н | Директор жанындағы отырыс |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  | Еркінбаева Г | Директор жанындағы отырыс  |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.  | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі  | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  | Тоқсан сайын  | Оналбаева Л Айдарова Ж | Директор жанындағы отырыс  |  |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі  | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры  | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және олардыоқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу  | Желтоқсан  | Айдарова Г Эстемисова А | Директор жанындағы отырыс |  |
| 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар  | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | желтоқсан | Жұмабекова А | Әдістемелік кеңес отырысы |  |
| 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері( пәндерді мектеп өзіанықтайды) | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу даңғдыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыыарының әкімшілік кесінді қорытындысы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | желтоқсан | Айдарова Ж, директор | ДЖО |  |
| Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | желтоқсан | Оналбаева Айдарова Ж, директор | Әдістемелік отырысы |  |
| 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақыырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | желтоқсан | Оналбаева Айдарова Ж, | Әдістемелік отырысы |  |
| Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылдығы | 5-6 сыныпт оқушыыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | желтоқсан | Оналбаева Айдарова Ж,  | Әдістемелік отырысы |  |
| Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар); | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | МО жетекшісі ЦОЙ Э | Әдістемелік отырысы |  |
| Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар) | Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 5-7 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | Оналбаева Айдарова Ж, | ДЖО |  |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Тест көрсеткіші | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | ҚазанЖелтоқсанНаурыз, мамыр | Бердібекова ГПән мұғалімдері |  Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |
| Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау  | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Оналбаева Айдарова Ж, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | ӘКО | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | Байқоңырова А | ДЖК | Қаңтар |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Жұмабекова А | ДЖК | Тоқсан сайын |
| «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | ӨӨБҰО |  |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | ҒӘК |  |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы  | Байқоңырова А | ДЖК | Жыл бойы |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | ДЖК | Тоқсан сайын |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | ДЖК |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | СЖО |  |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар  | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын  | Қалиева Л | ҒӘК/ПК | Тоқсан сайын  |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | Қалиева Л | ДЖК | Жыл бойы |
| Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | Байқоңырова А | ҒӘК | Желтоқсансәуір |
| Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Е.Акбердиев | ДЖК | Желтоқсан, сәуір |
| 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | Оналбаева Л, директор | ДЖО |  |

Қаңтар айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Екінші бақылау** |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек Қаңтар  | Айдарова Ж Оналбаева Л | Директор жанындағы отырыс |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.  | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық  | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | ҚыркүйекҚаңтар  | Комиссия құрамы | Әдістемелік кеңес |  |
| Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | Айдарова Ж Оналбаева Л  | ДЖО |  |
| 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | қаңтар | Оналбаева Л, директор | ДЖО |  |
| Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | қаңтар | Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |
| ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | пән мұғалімдері | Кесте бойынша |  |
| Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар  | Байқоңырова А | СЖО |  |
| Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Байқоңырова А | ДЖК |  |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | Байқоңырова А | ӘКО | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | ДЖК |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | СЖО |  |

Ақпан айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Екінші бақылау** |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  | Еркінбаева Г | Директор жанындағы отырыс  |  |
| Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | ақпан | Нұрымбетова Л Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |
| 8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарындаинтербелсенді әдістерді пайдалануы | Пән мұғалімдерінің сандық технололгияларды қолдану деңгейлерін анықтау | 8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | ақпан | Цой Э, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |
| 8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау | 8-11сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналдды бақылау/  | ақпан | Сұлтанова Н БЖ | Әдістемелік отырысы |  |
| Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО |  4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық  | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Айдарова Ж Оналбаева Л, | Директор жанындағы отырыс |  |
| «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу  |  «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау |  1-11-сынып оқушылары  | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Айдарова Ж Оналбаева Л,Байқоңырова А | ӘБ отырысы |  |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | ДЖК |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | СЖО |  |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | Қалиева Л | ДЖК | Жыл бойы |
| Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | Рахимова А | Кеңес | Ақпан |

Наурыз айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  | Еркінбаева Г | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.  | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі  | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  | Тоқсан сайын  | Оналбаева Л,Айдарова Ж | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | наурыз | Бердібекова ГҚалиева Л психолог | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау; | Оқушылардың 6 консепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 10-11 сыныптардағы тарих сабағы | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері | наурыз | Сайманова А Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы | Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттыолық деңгейін анықтау | 10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау | наурыз | Сұлтанова Н Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |
| 10-11 сынып оқушыларының биология химмя пәнінен функционалдық білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары | наурыз | Бердібекова Г | Ғылыми кеңесте |  |  |
| Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО |  4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық  | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Оналбаева Л,Айдарова Ж | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | ҚазанЖелтоқсанНаурыз, мамыр | Оналбаева Л,Айдарова Ж |  Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау  | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Оналбаева Л,Айдарова Ж пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | Оналбаева Л,Айдарова Ж, ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс |  |  |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | Байқоңырова А | ӘКО |  | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Жұмабекова А | ДЖК |  | Тоқсан сайын |

Сәуір айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Екінші бақылау** |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  | Еркінбаева Г | Директор жанындағы отырыс  |  |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар  | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу  | Сәуір | Оналбаева Л | Директор орынбасары жанындағы отырыс |  |
| Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар); | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау | 10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау | сәуір | Арынова Г Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |
| 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | 10-11 сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау | сәуір | Сұлтанова Н Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |
| 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық  | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу | сәуір | Оналбаева Л Балғаев Н Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |
| Робототехника курсының өткізілу деңгейі; | Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін , пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейіндиагностикалау | Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | сәуір | Бердібекова Г | Әдістемелік отырысы |  |
| Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу; | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Көркем еңңбек сабағы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | сәуір | Айдарова Ж,Оналбаева Л Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |
| Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО |  4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық  | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Айдарова Ж,Оналбаева Л, | Директор жанындағы отырыс |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | СЖО |  |
| Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | Байқоңырова А | ҒӘК | Желтоқсансәуір |
| Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Директор | ДЖК | Желтоқсан, сәуір |

Мамыр айындағы бақылау мен басшылық жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Екінші бақылау** |
| Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Айдарова Ж,Оналбаева Л, Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес |  |
|  Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронатлды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Бердібекова Г | Әдістемелік отырысы |  |
| Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау |  Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | мамыр | Айдарова Ж,Оналбаева Л Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес |  |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | Байқоңырова А | ӘКО | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | Байқоңырова А | ҒӘК |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | Еркінбаева Г | СЖО |  |