



Мектеп кітапханасының төлқұжаты

Білім беру ұйымының ресми атауы

Б. Соқпақбаев атындағы жалпы білім беру мектебі

Оқушылар/ сынып –комплектілер санын көрсетіңіз 679

Кітапхананың құрылған жылы 1973-1974

Пошталық мекен жай Түркістан обл. Шердара қаласы Түрлібаев ЗА

Телефоны 2-19-03

E-mail _____

Мектеп басшысының аты-жөні

Ақбердиев Еркінәлі
Дүйсенбаевич

Мектеп кітапханасы

менгерушісінің

Айдарова Тулайна Сәтбековна
Медетбекова Қушамал Райхановна

(аты-жөні ресми атқаратын лауазымын толық көрсетіңіз)

Мектеп кітапханасының телефоны

жоқ

Толтырылған күні 03.09.2023ж

1. Мектеп кітапханасының материалдық – техникалық базасы

1.1. Қабаты 1

1.2. жалпы алаңы 142 ш.м

1.3. Абонементтің бар- жоғы ия, жоқ, оқу залымен бірге

(қажетін көрсетіңіз)

1.4. оқу залының бар – жоғы ия, жоқ, абонентпен бірге

1.5. Оқу залындағы орындықтар саны

14

1.6. Кітапхананың негізгі қорына арналған жеке кітап сақтау қоймасының бар – жағы

ия, жоқ

(қажетін көрсетіңіз)

1.7. Оқулықтар қорына арналған кітап қоймасының бар – жоғы

ия, жоқ, абонентпен бірге

(қажетін көрсетіңіз)

1.8. кітапхананың материалдық – техникалық қамсыздандырылуы
(стеллаждардың , беру кафедраларының , каталог шкафының , компьютердің
принтердің бар – жоғы мен
саны) стеллаж, 3 кафедр, 2 каталог шкаф

2. Мектеп кітапханасының кадрлары туралы мәлім

2.1. Кітапхана штаты 2

2.2.1. кітапхана меңгерушісінің білімі (оқу орны , мамандығы , бітірген жылы) Мемісай мұғ. колледжі. "кітапхана ісі" 1997ж

2.2.1.кітапханаға қызметкерлерінің білімі (оқу орны, мамандығы , бітірген жылы) Мек ПИ "Қоғам тілі мен әдебиеті" 1999ж

2.3.Кітапханаға меңгерушісінің кітапханға жұмысының жалпы өтілі 19

2.3.1. Кітапхананың әр қызметкерінің кітапханаға жұмысының жалпы өтілі 35ж

2.4.кітапхана меңгерушісінің сол білім беру мекемесіндегі кітапхана жұмысының жалпы өтілі 19

2.4.1. кітапхана қызметкерлерінің сол білім беру мекемесіндегі кітапханаға жұмысының жалпы өтілі 5

2.5. БТГ бойынша кітапхана меңгерушісінің еңбек ақы төлеу разряды 68

2.6. Кітапхананың барлық қызметкерлерініңбіліктілігін көтеруі (білім алушының аты- жөні , оқыған орны, оқыту нысаны мен тақырыбы, оқыған жылы) 2023 Орлеу

2.6.1. конкурстарға қатысу (атауы- өтілген жылы) "Үздік кітапханашы" 2023

2.6.2. марапаттары туралы мәліметтер АББ-2, кәсіп одау - 1

2.7. Кітапхана , педагогикалық, үйірме қызметтерін қоса атқару (қызметкердің аты- жөні , сағаттар саны):

Сабақтар 14

Үйірмелер 1

2.8. компьютерді меңгеруі (қызметкердің аты- жөні) Айдаров Г.С

3. Кітапхананың жұмыс графигі 09:00 – 18:00

4. Нормативтік құжаттардың бар – жоғы (қажеттісін сызып көрсетіңіз):

- | | |
|--|-----------------|
| 4.1. Мектеп кітапханасы туралы Ереже | <u>ия</u> , жоқ |
| 4.2. Мектеп кітапханасын пайдалану қағидалары | <u>ия</u> , жоқ |
| 4.3. Кітапхана меңгерушісінің лауазымдық нұсқаулығы | <u>ия</u> , жоқ |
| 4.4. Мектеп кітапханасы қызметкерінің
лауазымдық нұсқаулары | <u>ия</u> , жоқ |
| 4.5. Мектеп кітапханасы жұмысының жылдық жоспары | <u>ия</u> , жоқ |
| 4.6. Мектеп кітапханасы жұмысының жылдық есебі | <u>ия</u> , жоқ |
| 4.7. Мектеп кітапханасының нормативтік –реттеуші
Құжаттары бар пәпкі (Қазақстан Республикасының
Заңдары , Қазақстан Республикасының Президентінің
Жарлықтары , Қазақстан Республикасы Үкіметінің
қаулылары , Қазақстан. Республикасы Білім
және ғылым министрлігінің бұйрықтары мен өкімдері
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
Министрлігі Республикалық ғылыми – педагогикалық
кітапхансының (ҚР БҒМ РҒПК) әдістемелік ұсынымдары
облыстық білім беру басқармасының , қалалық (аудандық)
білім беру бқлімдерінің бұйрықтары мен өкімдері ,
мектеп кітапханасының дамуын белгілейтін мектеп
директорының бұйрықтары мен өкімдері) | <u>ия</u> , жоқ |

5.Есептік құжаттаманың бар – жоғы (қажеттісін сызып көрсетіңіз)

- | | |
|--|---------------|
| 5.1. Кітапхананың негізі қорының жиынтық есеп кітабы | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.2. Мүкәммал кітаптары | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.3. мүкәммал кітабына жазылуға жатпайтын | |
| Басылымдардың есебі дәптері (кітапшалар қоры –
көлемі 48 параққа басылымдар) | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.4. Оқырмандардан жоғалтқан орнына алынған кітаптардың
және басқа да құжаттардың есеп дәптері | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.5. Негізгі әдебиеттердің жеткізілген туралы
шоттар мен накладнойлар көшірмелері бар пәпкі | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.6. Негізгі кітапхана қорының қозғалысы (есептен
шығару , өткізу және, т.б.) актілерініңпәпкісі | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.7. Кітапхана қорын түгендеу және
тексеру жүргізу туралы актілер | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.8. Мектеп кітапханасының жұмысы күнделігі | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.9. Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналы | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.10. Оқулықтардың тапсырыс бланкілерінің
көшірмесі бар пәпкі | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.11. Оқулықтар қорының жиынтық есеп
кітабы немесе Оқулықтардың кітапхана қорының
есеп кәртішкелерін тіркеу журналы , есеп
кәртішшкелерің картотекасы немесе Оқулықтар
қорының парақтық актілік есеп журналы | <u>ия,жоқ</u> |
| 5.12. Оқулықтардың жеткізілгені туралы | |

накладнойлардың көшірмелері бар пәпкі

ия,жоқ

5.13. Уақытша сақталатын оқулықтар қорының
есеп дәптері

ия,жоқ

5.14. Оқулықтар қорының қозғалысы (есептен
шығару, өткізу) актілерінің пәпкісі

ия,жоқ

5.15. Оқулықтарды алмастыру есебінің дәптері

ия,жоқ

5.16. Сыныптар бойынша оқулықтар беру журналы
немесе жеке формулалар

ия,жоқ

5.17. Оқушылардың пәндер бойынша оқу

әдебиетімен қамтылуы туралы статистикалық есеп

ия,жоқ