

«Бекітемін»
Мектеп директоры



Б. Соқпақбаев атындағы жалпы білім беретін мектебінің
бастауыш сыныптар бойынша оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Айдарова Женискулдің 2023-2024 оқу жылына арналған
жылдық жоспары

Мектеп директоры **А.Н. Акбердиев**

Р. Соликов атындагы жалпы билим беретин мектебинин бастауыш сынып окуу жумысы жониндеги орынбасары **Ж. Айдарованын**
 2023-2024 окуу жылына арналган айлык жоспары

Апта	Күндүз	Жүргүзүлгөн окуу жоспары	Мерзими	Жауапты	Орындалушы
Кыркүйөк I апта	1	Күнүзбөйөк-такырылтык жоспар мазмунунун үлгүлүк окуу багдарламаларына сыйкестиги калаталау, бекиттиру	1-8	Айдарова Ж	Өбжетекши Алимбекова Г
	2	Окушылдарын ис кагаздарыннын реттигигин тексеру.			
	3	1 кыркүйөк Билим күнүн жөнө «Мектебим- мейрим мекени» атты такырыпта отипген сабакты калаталау			
	4	Билим стандартыннын орындалуун калаталау, сабак кестесин, окушылдардын сабакка келуүн бакылау, сабак ауысымын калаталау,			
	5	Vilim Class (Vilimland) электронды журнанынын талатка сай журргизилуи			
	6	М.А.ДТ, 1-4 сынып окушылдар мэлметин сипгизилуин калаталау			
	7	Ерекше билим беруду кажет стетин окушылдар мен уйден окуту бойынша журмыс курагтарды реттеу уйде окугылуун уйымдастыру, сабак кестесин тузу			
	8	Окушылдардын окулыктармен камтамасыз стилу есебин алу 1-4 сынып окушылдарына тетин кыстык тамак беруду уйымдастыру			
Кыркүйөк II апта	1	Окушылдардын окуу натижеслери мен окуу эрекеттеринин мониторингин алу,	11-15	Айдарова Ж	Өбжетекши Алимбекова Г Пән мугалимдери Сынып жетекшилер
	2	2-4 сынып окушылдарынан диктант, бакылау журмыстарын алу, улгеримди напшар окушылдардын окуу натижеслеринин деңгейлерин аныктау			
	3	Окушылдардын окулыктармен камтамасыз етилүү есебин алу. Билим стандартыннын орындалуун калаталау, сабак кестесин, окушылдардын сабакка келуүн бакылау, сабак ауысымын калаталау			
Кыркүйөк III апта	1	Улгерими томен окушылдармен журмыстарды уйымдастыру деңгеймен олкылыктарды жою ис-шараларына катысу держеси	18-22	Айдарова Ж	Өбжетекши Алимбекова Г Пән мугалимдери Сынып жетекшилер
	2	Баска окуу мекемелермен тажрибе алмасу ис-шараларына катысу.			
	3	Vilim Class (Vilimland) электронды журнанынын талатка сай журргизилуи, толтырылуун калаталау.			
	4	1 - сыныптардын бейкидегу кезеинде жана такырылтыларды менгерудеси кынылдыктарды аныктау сабактарына ену			
Кыркүйөк IV апта	1	Өлпипте кезеинде окушылдардын уйренетин шебердиктери мен дагдыларыннын шебери, ана тилинн окугылуу сапасы аныктау.мугалим сабагына ену	25-29	Айдарова Ж	ӨБЖ Алимбекова Г Шайханова А Уалиханова Ш Айтурсева Ә Сынып жетекшилер
	2	Өлпиптемелик бирлестик журмысын бакылау, басшылык жасау			
	3	Абб-нен келген хаттарда дер кезинде жауап беру , бирлестик жетекшисине ескерттип отыру			
	4	4 сынып окушылдарыннын БЖМ-га дайындыгын бакылау			
	5	Уйде окугын окушылдардын жагдайларын аныктау			

Апта	К/с	Жүргізілетін жұмыс жоспары	Мерзімі	Жауапты	Орындаушы
Қазан I апта	1	4 сынып оқушыларының БЗЖМ-ға дайындығын бақылау	1-6	Айдарова Ж	Ескараева С Қадырбаева А Әзтай П Наумова М ӘБЖ Алимбекова Г А.Жұмабекова Эстеминова А Ерхинова Г
	2	Vіііm Class (VіііmLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуі, толтырылуын қадағалау.			
	3	«Ертеңгі болашақ-бүтінгі білімді ұрпақ» бастауыш сыныптардың оқу күнделігінің жоспарымен танысу			
	4	Бастауыш 2-4 сынып білім алушыларының оқу жылдамдығын анықтау.			
	5	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етілуін бақылау			
Қазан II апта	1	«Ертеңгі болашақ-бүтінгі білімді ұрпақ» бастауыш сыныптардың оқу күнделігінің өтілу барысын қадағалау	9-13	Айдарова Ж	ӘБЖ Алимбекова Г Сынып Жетекшілер Пән мұғалімдері
	2	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдарын анықтау, сабақтарға ену			
	3	Vіііm Class (VіііmLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуі бақылау			
	4	Жас мамандарға тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына ену жұмыстарын ұйымдастыру			
	5	Білім стандартының орындалуын қадағалау, сабақ кестесін, оқушылардың сабаққа келуін бақылау, сабақ ауысымын қадағалау, сабақтарға ену			
Қазан III апта	1	«Күз кереметі» күз мезгіліне байланысты, суреттер байқауы, жарменкесге қатысуын қадағалау	16-20	Айдарова Ж	Алимбекова Г Сынып Жетекшілер Пән мұғалімдері
	2	Vіііm Class (VіііmLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуі, толтырылуын қадағалау.			
	3	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы, бастауыш сыныптың оқу күнделігіне сабақтарға ену			
	4	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері, сабаққа ену			
Қазан IV апта	1	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, тест алу	23-31	Айдарова Ж	Ескараева С Қадырбаева А Әзтай П Наумова М
	2	1-тоқсанды аяқтау туралы нұсқау беру.			
	3	Vіііm Class (VіііmLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуі, тоқсандық қорытындылауға баға объективтілігін, журналының дұрыс жүргізілуін анықтау			
	4	Педагогикалық кеңеске дайындық			
	3	1-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру, оқушылардың дәптерлерінің жазылуын, дағдысын, каллиграфиясын бақылау			Сынып жетекшілер

Б. Соқпақбаев атындағы жалпы білім беретін мектебінің бастауыш сынып оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Ж. Айдарованың
 2023-2024 оқу жылына арналған айлық жоспары

Апта	№	Жұрттың жұмыс жоспары	Мерзімі	Жауапты	Орындаушы
Қараша I апта	1	Оқушылар қорытындысы, бақылау жұмыстарының қорытындылары бойынша АББ-не есеп тапсыру.	1-3	Айдарова Ж	Сынып жетекшілер ӘБЖ Алымбекова Г
	2	I тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру			
	3	Оқушылар қорытындысының есебін жүргізу.			
	4	Мектепалды даярлық топтарында оқыту компоненттерінің жүзеге асырылуы, журналдарының дұрыс толтырылуын қадағалау.			
	5	I тоқсанда қорытындысы бойынша Педагогикалық кеңесте есеп беру Сынып жетекшілерінің демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және жол жүру ережесі бойынша нұсқау беруін ескерту			
Қараша II апта	1	4 сынып оқушыларының БЗЖМ-та дайындық жұмыстарын жүргізу.	6-10	Айдарова Ж	Ескараева С Қалдыбаева А Өзтай П Наумова М А.Жумабекова Сынып жетекшілер
	2	Бастауыш 2-4 сынып білім алушыларының оқу жылдамдығын анықтау.			
	3	Нәтижесін АББ-не тапсыру			
	4	Білім стандартының орындауын қадағалау, сабақ кестесін, оқушылардың сабаққа келуін бақылау, сабақ ауысымын қадағалау Vilim Class (VilimLand) электронды журналдың талапқа сай жүргізілуі бақылау			
Қараша III апта	1	Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің өтілу барысы	13-17	Айдарова Ж	ӘБЖ Алымбекова Г Наумова М Укибаева Х Бастауыш сынып мұғалімдері
	2	Орыс тілі мен әдебиеті пән атталығына өзара тәжірибе алмасу үшін мұғалімнің сабаққа енуін ұйымдастыру,			
	3	«Оқуға құштар мектеп» бастауыш сынып оқушыларының кітапханашымен байланысын нығайту, әдеби оқулықтарға қызығушылығын арттыру мақсатында атталықта суреті көрініс коюды ұйымдастыру 3-4 сынып оқушыларын қатысуын қадағалау			
	4	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етілуін бақылау			
Қараша IV апта	1	Үлгерімі төмен балалар ұжымындағы психологиялық жағдай деңгейді анықтау, қобалжу деңгейін төмендету бойынша жаттығулар өткізу бойынша жұмыстарын бақылау	20-30	Психолг	Халмуратова Н
	2	Мектепалды даярлық топтарының сынып журналдарының толтырылуын қадағалау			
	3	Химия биология пәнінің өтілу барысын анықтау Химия биология пән атталығына өзара тәжірибе алмасу үшін мұғалімнің			

«Білімнің»
Мектеп директоры

Б.Солтақов пен Айдаровты жалпы білім беретін мектебінің бастауыш сынып оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Ж.Айдарованың
2023-2024 оқу жылына арналған айлық жоспары



Апта	К/с	Жүргізілетін жұмыс жоспары	Мерзімі	Жауапты	Орындаушы
Желтоқсан I апта	1	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және ызық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуін бақылау	1-8	Айдарова Ж	Еркінбаева Г
	2	Білім Class (BilimLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуін бақылау			Пән мұғалімдері
	3	МАДТ, 1-4 сынып оқушыларының жеке бас гигиенасына қоңір бөлінуін қадағалау			Сынып жетекшілер
Желтоқсан II апта	1	Білім Class (BilimLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуін бақылау БЖБ және ТЖБ жұмыстарының уақытылы алынуын қадағалау	11-15	Айдарова Ж	Әбжетекшісі Алимбекова Г
	2	«Тәуелсіздік жетістіктері» іс –шараларына қатысу			Пән мұғалімдері
	3	Бастауыш 2-4 сынып білім алушыларының оқу жылдамдығын анықтау.			А.Жұмабекова Сынып жетекшілер
Желтоқсан III апта	1	Басқа оқу мекемелерімен тәжірибе алмасу іс-шараларына қатысу.	19-22	Айдарова Ж	Әбжетекшісі Алимбекова Г
	2	Білім Class (BilimLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуін, тоғындылуын қадағалау.			Пән мұғалімдері
	3	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4», бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау			Сынып жетекшілер
Желтоқсан IV апта	1	2-4 сыныптардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейін анықтау	25-29	Айдарова Ж	Алимбекова Г
	2	Әдістемелік бірлестік жұмысын бақылау, басшылық жасау			Ескараева С
	3	Абб-нен келген хаттарға дер кезінде жауап беру, бірлестік жетекшісіне ескертіп отыру			Қалдырбаева А
	4	4 сынып оқушыларының БЖҚМ-та дайындығын бақылау			Әзтай П
	5	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша сабақ өтуін бақылау			Наумова М
	6	Педагогикалық кеңеске II тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру			

Апта	Қауіпсіздік жұмыс жоспары	Мерзімі	Жауапты	Орындаушы
Қаңтар I апта	1 Озық дәжірібей мамандардың іс-тәжірибелерін таратуға жинақтау.	8-12	Айдарова Ж	Әбжетекшісі Алимбаева Г
	2 Bilim Class (BilimLand) электронды журналының талалқа сай жүргізілуі, толтырылуын қадағалау.			
	3 Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстарына баруын қадағалау.			
	4 Оқушылар қозғалысы бойынша жүргізілетін құжаттарды реттеу, есеп жүргізу.			
	5 Білім стандартының орындалуын қадағалау, сабақ кестесін, оқушылардың сабаққа келуін бақылау, сабақ ауысымын қадағалау, сабақтарға ену			
	6 Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуін бақылау			
Қаңтар II апта	1 Ерекше білім беруі қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша сабақ өтілуін бақылау	15-19	Айдарова Ж	Ескараева С Қадырбаева А Әзтай П Наумова М А.Жұмабекова Сынып жетекшілер
	2 4 сынып оқушыларының ББЖМ-та дайындығын бақылап, тексеру.			
	3 Бастауыш сынып білім алушыларының оқу техникасын анықтау.			
	4 Зерініп білім алушыларынан кестігі пендер бойынша тест алу			
	5 Бастауыш 2-4 сынып білім алушыларының оқу жылдамдығын анықтау.			
Қаңтар III апта	1 Үлгерімі нашар оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді қадағалау	22-26	Айдарова Ж	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
	2 Bilim Class (BilimLand) электронды журналының талалқа сай жүргізілуін бақылау.			
	3 Математика және информатика апталығы сабақтарына ену			
	4 Математика пәнінің жүргізілу деңгейін анықтау.			
Қаңтар IV апта	1 Мектепшілік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау	29-31	Айдарова Ж	ӘБЖ Алимбаева Г Шайманова А Уалиханова Ш Айгүреева Ә
	2 Білім стандартының орындалуын қадағалау, сабақ кестесін, оқушылардың сабаққа келуін бақылау, сабақ ауысымын қадағалау, сабақтарға ену			
	3 Шығармашылық қабілеттерін шыңдау, көпшілікке тарату мақсатында үздік сабақ үлгісін газет, журналдарға ұсыну.			

Мектеп директорының орынбасары

Сәкенбаев атындағы жаппы білім беретін мектебінің бастауыш сынып оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Ж.Айдарованың



Апта	№/с	Жұмыстың жүйесі жоспары	Мерзімі	Жауапты	Орындаушы
Ақпан I апта	1	Пән әдіс бірлестігінің жұмысына басшылық жасап, бақылау. Vilim Class (VilimLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуін бақылау	1-9	Айдарова Ж	ӘБЖ Айтмбекова Г Уаліханова Ш Шайханова А Айтүреева А
	2	Мектепшілік 2-4 сыныптар арасында пән олимпиадасына қатысатын оқушыларды анықтау, материалдарып жинақтау.			
	3	Мектепшілік 2-4 сыныптар арасында пән олимпиадасын өткізу			
	4				
Ақпан II апта	1	Білім стандартының орындауын қадағалау, сабақ кестесін, оқушылардың сабаққа келуін бақылау, сабақ ауысымын қадағалау, сабақтарға ену	12-16	Айдарова Ж	Ескарасва С Қалдырбаева А Өзтай П Наумова М Эстемисова А Еркинова Г
	2	ББЖМ жұмыстарының уақытылы алынуын қадағалау			
	3	Мектепшілік 2-4 сыныптар арасында пән олимпиадасының жөнімпаздарын марапаттау			
	4	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау			
Ақпан III апта	1	Мұғалімдердің күнделікті сабаққа қатысуын қадағалау.	19-23	Айдарова Ж	Айдарова Ж
	2	АББ-нің хатына сай басқа оқу мекемелерімен тәжірибе алмасу іс-шараларына мұғалімдерді қатыстыру			
	3	Бастауыш 2-4 сынып білім алушыларының оқу жылдамдығын анықтау			
Ақпан IV апта	1	МАДТ жұмыстарын қадағалау, сабақтарына ену	26-29	Айдарова Ж	Алтынбекова И Шырынбекова Н
	2	МАДТ –ның «Ертегі әлеміне саяхат» қойылымының өтілуіне басшылық жасау			
	3	Мұғалімдердің сабаққа қатысуын, күнделікті сабақ жоспарларын тексеру,			
	4	Vilim Class (VilimLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуін бақылау			



«Бесіктейін» ЖШС директоры **А.А. Жамбылбеков**
Мектеп директоры **Б.С. Сопақов** атындағы жалпы білім беретін мектебінің бастауыш сынып оқу жұмысы жөніндегі орынбасары **Ж. Айдарованын**
2023-2024 оқу жылына арналған айтық жоспары

Апта	№	Жүргізілетін жұмыс жоспары	Мерзімі	Жауапты	Орындаушы
Наурыз I апта	1	Vіlіm Class (VіlіmLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуін бақылау.	1-7	Айдарова Ж	Ескараева С Қалдырбасева А Әзтай П Наумова М Сынып жетекшілер Жұмабекова А
	2	Санатын көтеретін мұғалімдердің құжаттарын тексеру, комиссия отырысы			
	3	ББЖМ жұмыстарының уақытылы алынуын қадағалау			
	4	Мерекке арналған ертегішіліктердің уақытын нақтылау, сабақтарға келергі жасамаудың қадағалау			
	5	Бастауыш 2-4 сынып білім алушыларының оқу жылдамдығын анықтау			
Наурыз II апта	1	Білім стандартының орындалуын қадағалау, сабақ кестесін, оқушылардың сабаққа келуін бақылау, сабақ ауысымын қадағалау, сабақтарға ену	11-15	Айдарова Ж	Пән мұғалімдері ӘБЖ Алимбекова Г Эстемисова А Еркинова
	2	БЖБ және ТЖБ жұмыстарының уақытылы алынуын қадағалау.			
	3	Бастауыш сынып оқушыларының дәптерлерінің талапқа сай жүргізілуін қадағалау			
	4	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-тигіненалық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау			
Наурыз III апта	1	Үйде оқытылатын оқушылардың білім сапасын анықтау	18-20	Айдарова Ж	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері ӘБЖ Алимбекова Г
	2	Токсанды аяқтау, Vіlіm Class (VіlіmLand) электронды журналдардың жабылуын, білім сапасын анықтау			
	3	III тоқсан бойынша сыныптардың білім сапасы мониторингін жасау			
	4	III тоқсан нәтижесі бойынша АББ-не есеп беру.			

Апта	к/с	Жүргізілетін жұмыс жоспары	Мерімі	Жауапты	Орындаушы
Сәуір I апта	1	Мектеп SmartNation порталы арқылы 2024-2025 оқу жылына мектепалды даярлық тобымен 1 сыныпқа баға қабылдау жұмыстарының жүргізілуіне басшылық жасау	1-5	Айдарова Ж	Шырғинбекова Н Алтыбекова И Пән мұғалімдері
	2	Пәндердің сапалы оқыту барысын анықтау, сабақтарға ену			
	3	Білім стандартының орындалуын қадағалау, сабақ			
	4	кестесін, оқушылардың сабаққа келуін бақылау, сабақ ауысымын қадағалау Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізілуін бақылау			
Сәуір II апта	1	4 сынып оқушыларының БЗЖМ-ға дайындығын бақылап, тексеру	8-12	Айдарова Ж	ӘБЖ Алтынбекова Г
	2	Bilim Class (BilimLand) электронды журналының талалқа сай жүргізілуін бақылау.			
	3	Жыынтық бағалаудың қорытындысын журналға қойылуын қадағалау			
	4	Мұғалімдердің сабақтарына ену			
Сәуір III апта	1	Дене шынықтыру пән апталықтарының өтілуін бақылау, мұғалімдердің сабақтарына ену	15-19		Сынып жетекшілер
	2	«Оқуға құштар мектеп»бастауыш сынып оқушыларының кітапханамен байланысын нығайту, әдеби оқулықтарға қызығушылығын арттыру жұмыстарын қадағалау			
Сәуір IV апта	1	«Мұғалімдердің күнделікті сабаққа қатысуын қадағалау. Мұғалімдердің сабаққа енуін бақылау.	22-30	Мектеп әкімшілігі	Айдарова Ж
	2	МАДТ жұмыстарын қадағалау, журналдарын тексеру, сабақтарына ену			

Апта	№	Жүргізілетін жұмыс жоспары	Мерзімі	Жауапты	Орындаушы
Мамыр I апта	1	Пән әдіс бірлестігінің жұмысына басшылық жасап, бақылау	2-3	Айдарова Ж	Сынып жетекшілер
	2	Vilim Class (VilimLand) электронды журналының талапқа сай жүргізілуін бақылау.			
	3	Жұмыстық бағалаудың қорытындысын журналға қойылуын қадағалау			
	4	Мереке күніне сәйкес келген сабақтардың жиналға енгізілуін ескерту			
Мамыр II апта	1	Білім стандартының орындалуын қадағалау, сабақ кестесін, оқушылардың сабаққа келуін бақылау, сабақ ауысымын қадағалау, сабақтарға ену	6-10	Айдарова Ж	Сынып жетекшілер А.Жұмабекова
	2	1-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру, оқушылардың дәптерлерінің жазылуын, дағдысын, каллиграфиясын бақылау			
	3	Бастауыш сынып білім алушыларының оқу техникасымен каллиграфиясын анықтау			
Мамыр III апта	1	Оқу жоспарының орындалуын, білім беру стандарты оқыту-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі бойынша жылдық тапдау.	13-17	Айдарова Ж	Уалиханова Ш Шайманова А Наумова М Ширинбокова Н. Алтынбекова У
	2	4 сынып оқушыларының «Бастауышым бая бұлағым» сыныптан коштасу кешінің өткізін қадағалау			
	3	Мектепалды дәурлік тобы тәрбиешілерінің бүлдіршіндерді 1-сыныпқа шығарып салу кешін өткізуді қадағалау			
Мамыр IV апта	1	2023-2024 оқу жылындағы барлық пәндер бойынша білім сапасының қорытындысы 1-4-сынып білім алушыларының келесі сыныпқа көшірілуі және марапатталуы, үйден оқытылатын білім алушыларының келесі сыныпқа көшірілуі.	20-31	Мектеп әкімшілігі	Айдарова Ж
	2	Бастауыш сынып оқушыларының дәптерлерінің талапқа сай жүргізілуі.			
	3	«Сыныпта соңғы қоңырау» салтанатты жиынын өткізу.			
	4	Жылдық есеп қабылдау, АББ-не тапсыру.			
	5	Оқулықтарды тапсыру			
		Кітапханашы			Сынып жетекшілер